



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-00759/2020-0000

Датум: 17.07.2020. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ
МАТЕРИЈАЛА ЗА РАДНЕ СТАНИЦЕ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 57А/2020

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 03.08.2020. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 03.08.2020. године у 13:00 часова

јул 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 57А/2020, деловодни број 000-404-01-00759/2020-0000 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 57А/2020, деловодни број 000-404-01-00759/2020-0000, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка резервних делова и
потрошног материјала за радне станице,
број: ЈН 57А/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испоруке добара	3
3	Техничка документација и планови	8
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5	Критеријум за доделу уговора	12
6	Обрасци који чине саставни део понуде	13
	1) Образац понуде	14
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
	3) Образац трошкова припреме понуде	33
	4) Образац изјаве о независној понуди	34
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
	6) Образац изјаве о кадровском капацитету	36
	7) Изјава о чувању поверљивих података	37
7	Модел уговора	38
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	53

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Интернет страница: www.purs.gov.rs

(2) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 57А/2020 је набавка добара - резервних делова и потрошног материјала за радне станице, за потребе Пореске управе, за период од 24 месеца.

Назив и ознака из општег речника: 30237000 – делови, прибор и материјал за рачунаре.

(3) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(4) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(6) Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Јелена Краварић

е - mail адреса: jelena.kravaric@purs.gov.rs

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка резервних делова и потрошног материјала за радне станице:

1. Lenovo ThinkCentre M72E
2. Fujitsu Esprimo E510 E85+
3. Fujitsu Esprimo P3721
4. Fujitsu Esprimo P9900
5. HP Compaq Elite 8300 CMT

Прилог 1. Табела потребних резервних делова и потрошног материјала за радне станице.

РБ	Назив артикла са траженим карактеристикама	Јед. мере	Количине
1	Матична плоча тип 1	ком	200
	Form Factor - μ ATX		
	Chipset - Intel® B365		
	Processor Intel® Socket LGA 1151		
	Processor quantity - maximum 1		
	Memory slots - 2 DIMM (DDR4) Supported capacity RAM (max.) - 32GB, Memory frequency - 2666 MHz		
	Audio Realtek® ALC887 8- Channel High Definition Audio CODEC		
	Realtek® 8111H, 1 x Gigabit LAN Controller(s)		
	BIOS version – AMI 128Mb Flash ROM		
	I/O controller on board 1xUSB 3.1 connector(s) 2xUSB 2.0 connector(s) 6xSATA III (6 Gb/s) connectors 1xCOM port connector		
	Back I/O Ports		
	1x PS/2 Keyboard		
	1x PS/2 Mouse		
	1xDVI		
	1xD-Sub		
	1xLAN (RJ45) port(s)		
	4xUSB 3.1		
	2xUSB 2.0		
	3xAudio jack(s)		
2	Матична плоча тип 2	ком	5
	Ознака – HP - 657096-001		
	Chipset - Intel® Q77 Express		
	Memory slots - 4 DIMM (DDR3) Memory frequency - 1333MHz		
	13xUSB 2.0 total 4xUSB front 4xUSB rear 5xUSB internal		
	Mouse / Keyboard (PS/2) - 2		
	Audio Realtek®ALC221 HD		
	Ethernet (RJ-45) - 1 x Gigabit LAN Controller(s)		
3	Матична плоча тип 3	ком	30
	Form Factor - ATX		
	Chipset - Intel® B365		
	Processor Intel® Socket LGA 1151		
	Processor quantity - maximum 1		
	Memory slots - 4 DIMM (DDR4) Supported capacity RAM (max.) - 64GB, Memory frequency - 2666 MHz		
	Audio Realtek® ALC887 8- Channel High Definition Audio		

	CODEC		
	Realtek® 8111H, 1 x Gigabit LAN Controller(s)		
	BIOS version – AMI 128Mb Flash ROM		
	I/O controller on board 2xUSB 3.1 connector(s) 2xUSB 2.0 connector(s) 6xSATA III (6 Gb/s) connectors 1xCOM port connector		
	Back I/O Ports		
	1x PS/2 Keyboard		
	1x PS/2 Mouse		
	1xDVI		
	1xD-Sub		
	1xHDMI		
	1xLAN (RJ45) port(s)		
	4xUSB 3.1		
	2xUSB 2.0		
	3xAudio jack(s)		
4	Процесор тип 1	КОМ	5
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1155		
	Broj jezgara – 4		
	Broj niti – 8		
	Tehnologija izrade - 22 nm		
	TDP - 77W		
	Radna frekvencija - 3.4 GHz		
	Veličina L2 keša - 4 x 256 KB		
	Veličina L3 keša - 8 MB cache		
5	Процесор тип 2	КОМ	200
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1151		
	Broj jezgara – 4		
	Broj niti – 4		
	Tehnologija izrade - 14 nm		
	TDP – 65W		
	Radna frekvencija - 3.6 GHz		
	Veličina L2 keša - 4 x 256 KB		
	Veličina L3 keša – 6 MB shared cache		
6	Процесор тип 3	КОМ	30
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1151		
	Broj jezgara – 8		
	Broj niti – 8		
	Tehnologija izrade - 14 nm		
	TDP - 65W		
	Radna frekvencija - 3 GHz		
	Veličina L2 keša - 6 x 256 KB		
	Veličina L3 keša - 12 MB shared cache		
7	Меморија DDR4	КОМ	260
	modul – 8192 MB		
	Tip: DRAM		
	Standard: DIMM 288-pin		

	Visina modula: 31.25 mm		
	Brzina memorije: 2666 MHz (PC4-21300)		
	Latencija: CL19 (19-19-19)		
	Indikator greške: Non-ECC		
	Konfiguracija modula: 1024M x 64-bit		
	Organizacija čipova: 1024M x 8-bit		
	Napon: 1.20 V		
	Konektori: Zlatni		
8	Монитор	КОМ	50
	Dimenzije ekrana - 23" (58.42 cm)		
	Rezolucija - 1920 x 1080		
	Tip ekrana - TFT LCD		
	Tip panela – IPS		
	Pozadinsko osvetljenje - LED		
	Odnos stranica - 16:9		
	Minimalan dinamički kontrast - 20.000.000:1		
	Osvetljenje - 250cd/m ²		
	Maksimalni dozvoljeni odziv - 8ms		
	Uglovi gledanja: - minimalno 178° horizontalno - minimalno 178° vertikalno		
	Vertikalno osvežavanje - 50Hz - 75Hz Horizontalno osvežavanje - 30Hz - 83Hz		
	Veličina piksela - 0.265mm		
	Paleta boja - 16.7 miliona		
	1xDP priključak		
	1xDVI priključak		
	1xVGA D-sub priključak		
	Audio izlaz - 3.5mm		
	1xSecurity lock slot		
	Podržane tehnologije - HDCP		
	Pomeranje - Tilt		
	Nagib (naniže/naviše) - 5~20		
	Masa monitora \geq 3.2 kg		
	Boja kućišta - Crna		
	Sadržaj pakovanja - VGA D-Sub kabl		
	Napajanje (90~264 AC)		
	Potrošnja u ekonomičnom režimu - 20W		
	Potrošnja u režimu rada - 25W		
	Režim štednja energije: <0.3 W		
	Potrošnja u Off režimu: <0.3 W		
9	Напајање тип 1	КОМ	100
	Snaga - 500W		
	ATX standard - ATX V2.2		

	Konektori: - 20+4 pin mainboard: 1x 35cm - 4 pin mainboard 12V: 1x 35cm - PCI-Express: - - SATA: 4 (2x 40/2x 55cm) - PATA: 2 (2x 70cm) - FDD: 1x 80cm		
	Ventilatori - 1x 120 mm		
	PFC - pasivno		
	Dimenzije (VxSxD) - 87 x 150 x 140mm - Form Factor ATX		
	Tezina - 1.334 kg		
	Naponska grana - +3,3V (16A), +5V (16A), +12V (15A)		
10	Напајање тип 2	КОМ	5
	Ознака - HP - 613764-001		
	Max. Continuos Output Power IS - 320W		
11	HDD тип 1	КОМ	50
	Capacity 500 GB		
	Тип SSD		
	Interface Serial SATA 6 Gb/s		
	Read Seek Time 6.8 ms		
	Write Seek Time 6.8 ms (average)		
	Buffer Size 512Mb cashe		
	Sequentel Read Speed 550 MB/s		
	Sequentel Write Speed 520 MB/s		
	Form factor 2.5"		
12	HDD тип 2	КОМ	100
	Capacity 1 TB		
	Тип HDD SATA		
	Interface Serial SATA 6 Gb/s		
	Read Seek Time 6.8 ms		
	Write Seek Time 6.8 ms (average)		
	Buffer Size 64MB cashe		
	Rotational speed 7200 rpm		
	Acoustics < 30 dBA (average)		
	Form factor 3.5"		
13	Тастатура тип 1	КОМ	5
	HP USB Smart Card CCID Keyboard KUS1033		
	Minimalni broj taster 104		
	Dimenzije 46.03 x 16.43x 3.19cm		
	System interface – USB Type A		
	SmartCard function – All ISO 7816 smart cards		
	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit		
14	Тастатура тип 2	КОМ	150
	Lenovo USB Smart Card Keyboard 4X30E50999		
	Minimalni broj taster 104		
	Dimenzije 45.7 x 18.5x 3.5cm		
	System interface – USB		
	SmartCard function – All ISO 7816 smart cards		
	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit		

15	Тастатура тип 3	КОМ	150
	Tastatura za tiho kucanje, otporna na prolivanje manjih količina tečnosti		
	Minimalni broj taster 104		
	Slovni raspored – SRB (YU)		
	Izdržljivost tastera – do 10 miliona pritiska		
	Dimenzije 45.00 x 15.50x 23.5cm		
	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit		
	Konekcija - USB		
	Dužina kabla – 1.5m		
	Boja - Crna		
16	Миш	КОМ	150
	Tip senzora – optički		
	Rezolucija – 1000 dpi		
	Broj tastera – 3 (sa scroll-om u sredini)		
	Konekcija - USB		
	Boja - Crna		

Гарантни период за добра наведена у табели 1. под редним бројем 2,4,10,13 и 14 је 3 месеца, за добра под редним бројем 9,15 и 16 је 2 године, за добро под редним бројем 1, 3, 5, 6, 8, 11 и 12. је 3 године и за добро под редним бројем 7 је 10 година.

Изабрани понуђач је у обавези да за позиције у табели под редним бројем 2, 4, 10, 13 и 14, приликом сваке испоруке резервних делова и потрошног материјала за Hewlett Packard и Lenovo достави потврде произвођача опреме или представништава произвођача за територију Републике Србије да је понуђач испоручио оригиналне резервне делове и потрошни материјал, прибављене кроз легалне дистрибутивне/сервисне канале. Потврде морају бити насловљене на наручиоца. Уколико су исте на страном језику, понуђач је обавезан да достави превод истих на српски језик, оверен од стране судског тумача

Понуђач је у обавези да уз понуду достави и техничку спецификацију произвођача понуђених добара. Уколико је техничка спецификација на енглеском језику, није потребно доставити превод исте на српски језик. Техничку спецификацију је могуће доставити и у електронском облику на екстерном медију (CD).

Место, начин и рок испоруке:

Место испоруке је Магацин наручиоца у Београду, Лештане, Кружни пут 38.

Рок испоруке предметних добра **не може бити дужи од 5 дана** за сукцесивну испоруку, односно **не може бити дужи од 30 дана** за испоруку у којој се захтева испорука више од 25% вредности уговора, све од дана пријема писменог захтева Наручиоца, који ће бити достављен електронским путем (e-mail).

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита . 2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ . 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као

за физичка лица	члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком б), подтачка (5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је понуђач овлашћен за продају резервних делова и сервиса произвођача за територију Републике Србије.	Потврде произвођача, који су насловљени на Министарство финансија - Пореска управа, издате од стране произвођача опреме или локалних представништава произвођача за територију Републике Србије, Hewlett Packard и Lenovo за предметну јавну набавку, којима се потврђује: да је понуђач овлашћен од стране произвођача за продају резервних делова и сервисних услуга на територији Републике Србије. <i>Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</i>

2.3. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) минимум 2 регистрована возила.	Фотокопија саобраћајне дозволе са важећим полисама за сопствено возило или други доказ ако је возило ангажовано по неком правном послу.
Да понуђач поседује сопствени пословно - магацински простор или простор узет у закуп по основу важећег уговора од минимум 100 м ² .	Уговор о власништву/закупу или праву коришћења пословно - магацинског простора или простор узет у закуп по основу важећег уговора од минимум 100 м ² .

2.4. Кадровски капацитет:

Да до дана подношење понуде понуђач има радно ангажована минимум 5 лица техничке струке, без обзира на степен стручне спреме (<i>по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу</i>).	- Образац изјаве кадровског капацитета (Образац бр. 6)
---	--

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

• Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

• Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Начин на основу ког ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), предност има понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке добара (збир оба рока испоруке).

Уколико ни након примене резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) **Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (6) **Образац изјаве о кадровском капацитету** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.
- (7) **Образац изјаве чувања поверљивих података** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2020. године за јавну набавку добара -
Набавка резервних делова и потрошног материјала за радне станице, број: ЈН 57А/2020.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - Резервних делова и потрошног материјала за радне станице, број: ЈН 57А/2020.

Табела потребних резервних делова и потрошног материјала за радне станице:

Р Б	Назив артикла са траженим карактеристикама	Модел и ознака произвођача	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5*6)	9(5*7)
1	Матична плоча тип 1		КОМ	200				
	Form Factor - μ ATX							
	Chipset - Intel® B365							
	Processor Intel® Socket LGA 1151							
	Processor quantity - maximum 1							
	Memory slots - 2 DIMM (DDR4) Supported capacity RAM (max.) - 32GB, Memory frequency - 2666 MHz							
	Audio Realtek® ALC887 8- Channel High Definition Audio CODEC							
	Realtek® 8111H, 1 x Gigabit LAN Controller(s)							
	BIOS version – AMI 128Mb Flash ROM							
	I/O controller on board 1xUSB 3.1 connector(s) 2xUSB 2.0 connector(s) 6xSATA III (6 Gb/s) connectors 1xCOM port connector							
	Back I/O Ports							
	1x PS/2 Keyboard							
	1x PS/2 Mouse							
	1xDVI							
	1xD-Sub							
	1xLAN (RJ45) port(s)							
	4xUSB 3.1							
	2xUSB 2.0							
	3xAudio jack(s)							

2	Матична плоча тип 2		КОМ	5				
	Ознака – HP - 657096-001							
	Chipset - Intel® Q77 Express							
	Memory slots - 4 DIMM (DDR3) Memory frequency - 1333MHz							
	13xUSB 2.0 total 4xUSB front 4xUSB rear 5xUSB internal							
	Mouse / Keyboard (PS/2) - 2							
	Audio Realtek®ALC221 HD							
	Ethernet (RJ-45) - 1 x Gigabit LAN Controller(s)							
3	Матична плоча тип 3		КОМ	30				
	Form Factor – ATX							
	Chipset - Intel® B365							
	Processor Intel® Socket LGA 1151							
	Processor quantity - maximum 1							
	Memory slots - 4 DIMM (DDR4) Supported capacity RAM (max.) - 64GB, Memory frequency - 2666 MHz							
	Audio Realtek® ALC887 8- Channel High Definition Audio CODEC							
	Realtek® 8111H, 1 x Gigabit LAN Controller(s)							
	BIOS version – AMI 128Mb Flash ROM							
	I/O controller on board 2xUSB 3.1 connector(s) 2xUSB 2.0 connector(s) 6xSATA III (6 Gb/s) connectors 1xCOM port connector							
	Back I/O Ports							
	1x PS/2 Keyboard							
	1x PS/2 Mouse							

	1xDVI							
	1xD-Sub							
	1xHDMI							
	1xLAN (RJ45) port(s)							
	4xUSB 3.1							
	2xUSB 2.0							
	3xAudio jack(s)							
4	Процесор тип 1		КОМ	5				
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1155							
	Broj jezgara – 4							
	Broj niti – 8							
	Tehnologija izrade - 22 nm							
	TDP - 77W							
	Radna frekvencija - 3.4 GHz							
	Veličina L2 keša - 4 x 256 KB							
	Veličina L3 keša - 8 MB cache							
5	Процесор тип 2		КОМ	200				
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1151							
	Broj jezgara – 4							
	Broj niti – 4							
	Tehnologija izrade - 14 nm							
	TDP – 65W							
	Radna frekvencija - 3.6 GHz							
	Veličina L2 keša - 4 x 256 KB							
	Veličina L3 keša – 6 MB shared cache							
6	Процесор тип 3		КОМ	30				
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1151							
	Broj jezgara – 8							
	Broj niti – 8							
	Tehnologija izrade - 14 nm							
	TDP - 65W							

	Radna frekvencija - 3 GHz							
	Veličina L2 keša - 6 x 256 KB							
	Veličina L3 keša - 12 MB shared cache							
7	Меморија DDR4 modul – 8192 MB		КОМ	260				
	Tip: DRAM							
	Standard: DIMM 288-pin							
	Visina modula: 31.25 mm							
	Brzina memorije: 2666 MHz (PC4-21300)							
	Latencija: CL19 (19-19-19)							
	Indikator greške: Non-ECC							
	Konfiguracija modula: 1024M x 64-bit							
	Organizacija čipova: 1024M x 8-bit							
	Napon: 1.20 V							
	Konektori: Zlatni							
8	Монитор		КОМ	50				
	Dimenzije ekrana - 23" (58.42 cm)							
	Rezolucija - 1920 x 1080							
	Tip ekrana - TFT LCD							
	Tip panela – IPS							
	Pozadinsko osvetljenje - LED							
	Odnos stranica - 16:9							
	Minimalan dinamički kontrast - 20.000.000:1							
	Osvetljenje - 250cd/m ²							
	Maksimalni dozvoljeni odziv - 8ms							
	Uglovi gledanja: - minimalno 178° horizontalno - minimalno 178°vertikalno							
	Vertikalno osvežavanje - 50Hz - 75Hz Horizontalno osvežavanje - 30Hz - 83Hz							
	Veličina piksela - 0.265mm							

	Paleta boja - 16.7 miliona							
	1xDP priključak							
	1xDVI priključak							
	1xVGA D-sub priključak							
	Audio izlaz - 3.5mm							
	1xSecurity lock slot							
	Podržane tehnologije - HDCP							
	Pomeranje – Tilt							
	Nagib (naniže/naviše) - 5~20							
	Masa monitora ≥ 3.2 kg							
	Boja kućišta – Crna							
	Sadržaj pakovanja - VGA D-Sub kabl							
	Napajanje (90~264 AC)							
	Potrošnja u ekonomičnom režimu - 20W							
	Potrošnja u režimu rada - 25W							
	Režim štednja energije: <0.3 W							
	Potrošnja u Off režimu: <0.3 W							
9	Напајање тип 1		КОМ	100				
	Snaga - 500W							
	ATX standard - ATX V2.2							
	Konektori: - 20+4 pin mainboard: 1x 35cm - 4 pin mainboard 12V: 1x 35cm - PCI-Express: - - SATA: 4 (2x 40/2x 55cm) - PATA: 2 (2x 70cm) - FDD: 1x 80cm							
	Ventilatori - 1x 120 mm							
	PFC – pasivno							
	Dimenzije (VxSxD) - 87 x 150 x 140mm - Form Factor ATX							
	Tezina - 1.334 kg							

	Наронска грана - +3,3V (16A), +5V (16A), +12V (15A)							
10	Напајање тип 2		КОМ	5				
	Ознака - HP - 613764-001							
	Max. Continuous Output Power IS - 320W							
11	HDD тип 1		КОМ	50				
	Capacity 500 GB							
	Tip SSD							
	Interface Serial SATA 6 Gb/s							
	Read Seek Time 6.8 ms							
	Write Seek Time 6.8 ms (average)							
	Buffer Size 512Mb cashe							
	Sequentel Read Speed 550 MB/s							
	Sequentel Write Speed 520 MB/s							
	Form factor 2.5"							
12	HDD тип 2		КОМ	100				
	Capacity 1 TB							
	Tip HDD SATA							
	Interface Serial SATA 6 Gb/s							
	Read Seek Time 6.8 ms							
	Write Seek Time 6.8 ms (average)							
	Buffer Size 64MB cashe							
	Rotational speed 7200 rpm							
	Acoustics < 30 dBA (average)							
	Form factor 3.5"							
13	Тастатура тип 1		КОМ	5				
	HP USB Smart Card CCID Keyboard KUS1033							
	Minimalni broj taster 104							
	Dimenzije 46.03 x 16.43x 3.19cm							
	System interface – USB Type A							
	SmartCard function – All ISO 7816 smart cards							

	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit							
14	Тастатура тип 2		КОМ	150				
	Lenovo USB Smart Card Keyboard 4X30E50999							
	Minimalni broj taster 104							
	Dimenzije 45.7 x 18.5x 3.5cm							
	System interface – USB							
	SmartCard function – All ISO 7816 smart cards							
	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit							
15	Тастатура тип 3		КОМ	150				
	Tastatura za tiho kucanje, otporna na prolivanje manjih količina tečnosti							
	Minimalni broj taster 104							
	Slovni raspored – SRB (YU)							
	Izdržljivost tastera – do 10 miliona pritiska							
	Dimenzije 45.00 x 15.50x 23.5cm							
	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit							
	Konekcija – USB							
	Dužina kabla – 1.5m							
	Boja – Crna							
16	Миш		КОМ	150				
	Тип сензора – оптички							
	Rezolucija – 1000 dpi							
	Број тастера – 3 (са scroll-ом у средини)							
	Конеkcија – USB							
	Боја – Црна							
	УКУПНО (1-16)							

Укупна вредност понуде без ПДВ (у динарима)	
Укупна вредност понуде са ПДВ (у динарима)	
Рок испоруке за сукцесивну испоруку <i>(не може бити дужи од 5 дана од дана захтева наручиоца)</i>	
Рок испоруке за испоруку која сачињава више од 25% вредности уговора <i>(не може бити дужи од 30 дана од дана захтева наручиоца)</i>	
Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела потребних резервних делова и потрошног материјала за радне станице

Р Б	Назив артикла са траженим карактеристикама	Модел и ознака произвођача	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5*6)	9(5*7)
1	Матична плоча тип 1		КОМ	200				
	Form Factor - μ ATX							
	Chipset - Intel® B365							
	Processor Intel® Socket LGA 1151							
	Processor quantity - maximum 1							
	Memory slots - 2 DIMM (DDR4) Supported capacity RAM (max.) - 32GB, Memory frequency - 2666 MHz							
	Audio Realtek® ALC887 8- Channel High Definition Audio CODEC							
	Realtek® 8111H, 1 x Gigabit LAN Controller(s)							
	BIOS version – AMI 128Mb Flash ROM							
	I/O controller on board 1xUSB 3.1 connector(s) 2xUSB 2.0 connector(s) 6xSATA III (6 Gb/s) connectors 1xCOM port connector							
	Back I/O Ports							
	1x PS/2 Keyboard							
	1x PS/2 Mouse							
	1xDVI							
	1xD-Sub							
	1xLAN (RJ45) port(s)							
	4xUSB 3.1							
	2xUSB 2.0							
	3xAudio jack(s)							

2	Матична плоча тип 2		КОМ	5			
	Ознака – HP - 657096-001						
	Chipset - Intel® Q77 Express						
	Memory slots - 4 DIMM (DDR3) Memory frequency - 1333MHz						
	13xUSB 2.0 total 4xUSB front 4xUSB rear 5xUSB internal						
	Mouse / Keyboard (PS/2) - 2						
	Audio Realtek®ALC221 HD						
	Ethernet (RJ-45) - 1 x Gigabit LAN Controller(s)						
3	Матична плоча тип 3		КОМ	30			
	Form Factor – ATX						
	Chipset - Intel® B365						
	Processor Intel® Socket LGA 1151						
	Processor quantity - maximum 1						
	Memory slots - 4 DIMM (DDR4) Supported capacity RAM (max.) - 64GB, Memory frequency - 2666 MHz						
	Audio Realtek® ALC887 8- Channel High Definition Audio CODEC						
	Realtek® 8111H, 1 x Gigabit LAN Controller(s)						
	BIOS version – AMI 128Mb Flash ROM						
	I/O controller on board 2xUSB 3.1 connector(s) 2xUSB 2.0 connector(s) 6xSATA III (6 Gb/s) connectors 1xCOM port connector						
	Back I/O Ports						
	1x PS/2 Keyboard						
	1x PS/2 Mouse						

	1xDVI						
	1xD-Sub						
	1xHDMI						
	1xLAN (RJ45) port(s)						
	4xUSB 3.1						
	2xUSB 2.0						
	3xAudio jack(s)						
4	Процесор тип 1		КОМ	5			
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1155						
	Broj jezgara – 4						
	Broj niti – 8						
	Tehnologija izrade - 22 nm						
	TDP - 77W						
	Radna frekvencija - 3.4 GHz						
	Veličina L2 keša - 4 x 256 KB						
	Veličina L3 keša - 8 MB cache						
5	Процесор тип 2		КОМ	200			
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1151						
	Broj jezgara – 4						
	Broj niti – 4						
	Tehnologija izrade - 14 nm						
	TDP – 65W						
	Radna frekvencija - 3.6 GHz						
	Veličina L2 keša - 4 x 256 KB						
	Veličina L3 keša – 6 MB shared cache						
6	Процесор тип 3		КОМ	30			
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1151						
	Broj jezgara – 8						
	Broj niti – 8						
	Tehnologija izrade - 14 nm						
	TDP - 65W						

	Radna frekvencija - 3 GHz						
	Veličina L2 keša - 6 x 256 KB						
	Veličina L3 keša - 12 MB shared cache						
7	Меморија DDR4 modul – 8192 MB		КОМ	260			
	Tip: DRAM						
	Standard: DIMM 288-pin						
	Visina modula: 31.25 mm						
	Brzina memorije: 2666 MHz (PC4-21300)						
	Latencija: CL19 (19-19-19)						
	Indikator greške: Non-ECC						
	Konfiguracija modula: 1024M x 64-bit						
	Organizacija čipova: 1024M x 8-bit						
	Napon: 1.20 V						
	Konektori: Zlatni						
8	Монитор		КОМ	50			
	Dimenzije ekrana - 23" (58.42 cm)						
	Rezolucija - 1920 x 1080						
	Tip ekrana - TFT LCD						
	Tip panela – IPS						
	Pozadinsko osvetljenje - LED						
	Odnos stranica - 16:9						
	Minimalan dinamički kontrast - 20.000.000:1						
	Osvetljenje - 250cd/m ²						
	Maksimalni dozvoljeni odziv - 8ms						
	Uglovi gledanja: - minimalno 178° horizontalno - minimalno 178°vertikalno						
	Vertikalno osvežavanje - 50Hz - 75Hz Horizontalno osvežavanje - 30Hz - 83Hz						
	Veličina piksela - 0.265mm						

	Paleta boja - 16.7 miliona						
	1xDP priključak						
	1xDVI priključak						
	1xVGA D-sub priključak						
	Audio izlaz - 3.5mm						
	1xSecurity lock slot						
	Podržane tehnologije - HDCP						
	Pomeranje – Tilt						
	Nagib (naniže/naviše) - 5~20						
	Masa monitora ≥ 3.2 kg						
	Boja kućišta – Crna						
	Sadržaj pakovanja - VGA D-Sub kabl						
	Napajanje (90~264 AC)						
	Potrošnja u ekonomičnom režimu - 20W						
	Potrošnja u režimu rada - 25W						
	Režim štednja energije: <0.3 W						
	Potrošnja u Off režimu: <0.3 W						
9	Напајање тип 1		КОМ	100			
	Snaga - 500W						
	ATX standard - ATX V2.2						
	Konektori: - 20+4 pin mainboard: 1x 35cm - 4 pin mainboard 12V: 1x 35cm - PCI-Express: - - SATA: 4 (2x 40/2x 55cm) - PATA: 2 (2x 70cm) - FDD: 1x 80cm						
	Ventilatori - 1x 120 mm						
	PFC – pasivno						
	Dimenzije (VxSxD) - 87 x 150 x 140mm - Form Factor ATX						
	Tezina - 1.334 kg						

	Наронска грана - +3,3V (16A), +5V (16A), +12V (15A)							
10	Напајање тип 2		КОМ	5				
	Ознака - HP - 613764-001							
	Max. Continuous Output Power IS - 320W							
11	HDD тип 1		КОМ	50				
	Capacity 500 GB							
	Тип SSD							
	Interface Serial SATA 6 Gb/s							
	Read Seek Time 6.8 ms							
	Write Seek Time 6.8 ms (average)							
	Buffer Size 512Mb cashe							
	Sequentel Read Speed 550 MB/s							
	Sequentel Write Speed 520 MB/s							
	Form factor 2.5"							
12	HDD тип 2		КОМ	100				
	Capacity 1 TB							
	Тип HDD SATA							
	Interface Serial SATA 6 Gb/s							
	Read Seek Time 6.8 ms							
	Write Seek Time 6.8 ms (average)							
	Buffer Size 64MB cashe							
	Rotational speed 7200 rpm							
	Acoustics < 30 dBA (average)							
	Form factor 3.5"							
13	Тастатура тип 1		КОМ	5				
	HP USB Smart Card CCID Keyboard KUS1033							
	Minimalni broj taster 104							
	Dimenzije 46.03 x 16.43x 3.19cm							
	System interface – USB Type A							
	SmartCard function – All ISO 7816 smart cards							

	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit							
14	Тастатура тип 2		КОМ	150				
	Lenovo USB Smart Card Keyboard 4X30E50999							
	Minimalni broj taster 104							
	Dimenzije 45.7 x 18.5x 3.5cm							
	System interface – USB							
	SmartCard function – All ISO 7816 smart cards							
	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit							
15	Тастатура тип 3		КОМ	150				
	Tastatura za tiho kucanje, otporna na prolivanje manjih količina tečnosti							
	Minimalni broj taster 104							
	Slovni raspored – SRB (YU)							
	Izdržljivost tastera – do 10 miliona pritiska							
	Dimenzije 45.00 x 15.50x 23.5cm							
	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit							
	Konekcija – USB							
	Dužina kabla – 1.5m							
	Boja – Crna							
16	Миш		КОМ	150				
	Тип сензора – оптички							
	Rezolucija – 1000 dpi							
	Број тастера – 3 (са scroll-ом у средини)							
	Конеkcија – USB							
	Боја – Црна							
	УКУПНО (1-16)							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- колона 3 – наводи се ознака модела и произвођач, за свако добро
- колона 6 – наводи се јединична цена, без ПДВ, за свако добро
- колона 7 – наводи се јединична цена, са ПДВ, за свако добро
- колона 8 – наводи се укупна цена, без ПДВ, за свако добро
- колона 9 – наводи се укупна цена, са ПДВ, за свако добро
- У реду Укупно (1-16) уписује се збир колоне 8 - укупна цена добара без ПДВ, односно збир колоне 9 - износ укупне цене добара са ПДВ, за предмет јавне набавке.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује овлашћено лице понуђача/члана групе носиоца посла.

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Набавка резервних делова и потрошног материјала за радне станице, број: ЈН 57А/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА
РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке добара - **Набавка резервних делова и потрошног материјала за радне станице, број: ЈН 57А/2020**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,

_____, као законски заступник
(Назив понуђача)
понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку добара – **Набавка резервних делова и потрошног материјала за радне станице**, број: **ЈН 57А/2020**, понуђач има радно ангажована:

_____ (минимум 5) лица техничке струке (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), који ће бити ангажовани на реализацији предметног уговора, и то:

Рб	Име и презиме ангажованог лица
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

7) МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА РАДНЕ СТАНИЦЕ

Закључен дана _____ између:

1. Република Србија – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, матични број: 17862146 (у даљем тексту: *Наручилац*), које заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић и
2. _____ из _____, ул. _____ бр _____, ПИБ _____, матични број: _____ (у даљем тексту: *Добављач*), кога заступа директор _____, текући рачун: _____ који се води код банке _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 57А/2020, чији је предмет набавка добара - Набавка резервних делова и потрошног материјала за радне станице, за потребе Пореске управе;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (*попуњава Наручилац*) доделио уговор о јавној набавци.

- да је Наручилац је прибавио сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора број: 401-00-00196/2020-03 од 14.01.2020. године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја и сукцесивна испорука резервних делова и потрошног материјала за потребе одржавања радних станица код Наручиоца (добра су оригинални производи, у оригиналном паковању, са јасним обележјима произвођача на амбалажи производа и декларацијом), за потребе Пореске управе – Наручиоца, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора, а по следећим карактеристикама и ценама:

Р Б	Назив артикла са траженим карактеристикама	Модел и ознака произвођача	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8(5*6)	9(5*7)
1	Матична плоча тип 1		КОМ	200				
	Form Factor - µATX							
	Chipset - Intel® B365							
	Processor Intel® Socket LGA 1151							
	Processor quantity - maximum 1							
	Memory slots - 2 DIMM (DDR4) Supported capacity RAM (max.) - 32GB, Memory frequency - 2666 MHz							
	Audio Realtek® ALC887 8- Channel High Definition Audio CODEC							
	Realtek® 8111H, 1 x Gigabit LAN Controller(s)							
	BIOS version – AMI 128Mb Flash ROM							
	I/O controller on board 1xUSB 3.1 connector(s) 2xUSB 2.0 connector(s) 6xSATA III (6 Gb/s) connectors 1xCOM port connector							
	Back I/O Ports							
	1x PS/2 Keyboard							
	1x PS/2 Mouse							
	1xDVI							
	1xD-Sub							
	1xLAN (RJ45) port(s)							
	4xUSB 3.1							
	2xUSB 2.0							
	3xAudio jack(s)							
2	Матична плоча тип 2		КОМ	5				
	Ознака – HP - 657096-001							

	Chipset - Intel® Q77 Express							
	Memory slots - 4 DIMM (DDR3) Memory frequency - 1333MHz							
	13xUSB 2.0 total 4xUSB front 4xUSB rear 5xUSB internal							
	Mouse / Keyboard (PS/2) – 2							
	Audio Realtek®ALC221 HD							
	Ethernet (RJ-45) - 1 x Gigabit LAN Controller(s)							
3	Матична плоча тип 3		КОМ	30				
	Form Factor – ATX							
	Chipset - Intel® B365							
	Processor Intel® Socket LGA 1151							
	Processor quantity - maximum 1							
	Memory slots - 4 DIMM (DDR4) Supported capacity RAM (max.) - 64GB, Memory frequency - 2666 MHz							
	Audio Realtek® ALC887 8- Channel High Definition Audio CODEC							
	Realtek® 8111H, 1 x Gigabit LAN Controller(s)							
	BIOS version – AMI 128Mb Flash ROM							
	I/O controller on board 2xUSB 3.1 connector(s) 2xUSB 2.0 connector(s) 6xSATA III (6 Gb/s) connectors 1xCOM port connector							
	Back I/O Ports							
	1x PS/2 Keyboard							
	1x PS/2 Mouse							
	1xDVI							
	1xD-Sub							

	1xHDMI							
	1xLAN (RJ45) port(s)							
	4xUSB 3.1							
	2xUSB 2.0							
	3xAudio jack(s)							
4	Процесор тип 1		КОМ	5				
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1155							
	Broj jezgara – 4							
	Broj niti – 8							
	Tehnologija izrade - 22 nm							
	TDP - 77W							
	Radna frekvencija - 3.4 GHz							
	Veličina L2 keša - 4 x 256 KB							
	Veličina L3 keša - 8 MB cache							
5	Процесор тип 2		КОМ	200				
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1151							
	Broj jezgara – 4							
	Broj niti – 4							
	Tehnologija izrade - 14 nm							
	TDP – 65W							
	Radna frekvencija - 3.6 GHz							
	Veličina L2 keša - 4 x 256 KB							
	Veličina L3 keša – 6 MB shared cache							
6	Процесор тип 3		КОМ	30				
	Podnožje - Intel® Socket LGA 1151							
	Broj jezgara – 8							
	Broj niti – 8							
	Tehnologija izrade - 14 nm							
	TDP - 65W							
	Radna frekvencija - 3 GHz							
	Veličina L2 keša - 6 x 256 KB							

	Veličina L3 keša - 12 MB shared cache							
7	Меморија DDR4		КОМ	260				
	modul – 8192 MB							
	Тип: DRAM							
	Standard: DIMM 288-pin							
	Visina modula: 31.25 mm							
	Brzina memorije: 2666 MHz (PC4-21300)							
	Latencija: CL19 (19-19-19)							
	Indikator greške: Non-ECC							
	Konfiguracija modula: 1024M x 64-bit							
	Organizacija čipova: 1024M x 8-bit							
	Napon: 1.20 V							
	Konektori: Zlatni							
8	Монитор		КОМ	50				
	Dimenzije ekrana - 23" (58.42 cm)							
	Rezolucija - 1920 x 1080							
	Тип ekrana - TFT LCD							
	Тип panela – IPS							
	Pozadinsko osvetljenje – LED							
	Odnos stranica - 16:9							
	Minimalan dinamički kontrast - 20.000.000:1							
	Osvetljenje - 250cd/m²							
	Maksimalni dozvoljeni odziv - 8ms							
	Uglovi gledanja: - minimalno 178° horizontalno - minimalno 178° vertikalno							
	Vertikalno osvežavanje - 50Hz - 75Hz Horizontalno osvežavanje - 30Hz - 83Hz							
	Veličina piksela - 0.265mm							
	Paleta boja - 16.7 miliona							
	1xDP priključak							

	1xDVI priključak							
	1xVGA D-sub priključak							
	Audio izlaz - 3.5mm							
	1xSecurity lock slot							
	Podržane tehnologije – HDCP							
	Pomeranje – Tilt							
	Nagib (naniže/naviše) - 5~20							
	Masa monitora ≥ 3.2 kg							
	Boja kućišta – Crna							
	Sadržaj pakovanja - VGA D-Sub kabl							
	Napajanje (90~264 AC)							
	Potrošnja u ekonomičnom režimu - 20W							
	Potrošnja u režimu rada - 25W							
	Režim štednja energije: <0.3 W							
	Potrošnja u Off režimu: <0.3 W							
9	Напајање тип 1		ком	100				
	Snaga - 500W							
	ATX standard - ATX V2.2							
	Konektori: - 20+4 pin mainboard: 1x 35cm - 4 pin mainboard 12V: 1x 35cm - PCI-Express: - - SATA: 4 (2x 40/2x 55cm) - PATA: 2 (2x 70cm) - FDD: 1x 80cm							
	Ventilatori - 1x 120 mm							
	PFC – pasivno							
	Dimenzije (VxSxD) - 87 x 150 x 140mm - Form Factor ATX							
	Tezina - 1.334 kg							
	Naponska grana - +3,3V (16A), +5V (16A), +12V (15A)							

10	Напајање тип 2		КОМ	5				
	Ознака - HP - 613764-001							
	Max. Continuous Output Power IS - 320W							
11	HDD тип 1		КОМ	50				
	Capacity 500 GB							
	Tip SSD							
	Interface Serial SATA 6 Gb/s							
	Read Seek Time 6.8 ms							
	Write Seek Time 6.8 ms (average)							
	Buffer Size 512Mb cashe							
	Sequentel Read Speed 550 MB/s							
	Sequentel Write Speed 520 MB/s							
	Form factor 2.5"							
12	HDD тип 2		КОМ	100				
	Capacity 1 TB							
	Tip HDD SATA							
	Interface Serial SATA 6 Gb/s							
	Read Seek Time 6.8 ms							
	Write Seek Time 6.8 ms (average)							
	Buffer Size 64MB cashe							
	Rotational speed 7200 rpm							
	Acoustics < 30 dBA (average)							
	Form factor 3.5"							
13	Тастатура тип 1		КОМ	5				
	HP USB Smart Card CCID Keyboard KUS1033							
	Minimalni broj taster 104							
	Dimenzije 46.03 x 16.43x 3.19cm							
	System interface – USB Type A							
	SmartCard function – All ISO 7816 smart cards							
	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit							

14	Тастатура тип 2		КОМ	150				
	Lenovo USB Smart Card Keyboard 4X30E50999							
	Minimalni broj taster 104							
	Dimenzije 45.7 x 18.5x 3.5cm							
	System interface – USB							
	SmartCard function – All ISO 7816 smart cards							
	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit							
15	Тастатура тип 3		КОМ	150				
	Tastatura za tiho kucanje, otporna na prolivanje manjih količina tečnosti							
	Minimalni broj taster 104							
	Slovni raspored – SRB (YU)							
	Izdržljivost tastera – do 10 miliona pritiska							
	Dimenzije 45.00 x 15.50x 23.5cm							
	Operating system support – Windows 7 Professional 64 bit							
	Konekcija – USB							
	Dužina kabla – 1.5m							
	Boja – Crna							
16	Миш		КОМ	150				
	Тип сензора – оптички							
	Rezolucija – 1000 dpi							
	Broj tastera – 3 (sa scroll-om u sredini)							
	Konekcija – USB							
	Boja – Crna							
УКУПНО (1-16)								

У табели су наведене оквирне количине добара за период трајања уговора, а Наручилац задржава право да поручи мању или већу количину добара од планиране, као и да одустане од дела набавке.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта и испоруке, FCO диспозиција коју одреди Наручилац.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

Уговорене стране су се сагласиле да ће се испорука добара која су предмет овог Уговора, вршити сукцесивно у зависности према индивидуалним потребама и захтевима Наручиоца.

Добављач је у обавези да добра која су предмет овог Уговора, испоручи у року од __ дана (*не може бити дужи од 5 дана*) за сукцесивну испоруку, односно у року од __ дана (*не може бити дужи од 30 дана*) за испоруку у којој се захтева испорука више од 25% вредности уговора, све од дана пријема писменог захтева Наручиоца, који ће бити достављен електронским путем (e-mail).

Добављач преузима организацију превоза и истовара добара у просторије које одреди одговорно лице Наручиоца на локацији у Београду, Кружни пут 38, Лештане.

Наручилац нема обавезу чувања амбалаже испорученог добра.

Добављач се обавезује да испоручује искључиво оригиналне производе произвођача опреме – резервних делова и потрошног материјала, у оригиналном паковању.

Приликом сваке испоруке добара под редним бројем 2, 4, 10, 13, и 14. у табели из члана 1. овог уговора, Добављач доставља документ да је понуђач испоручио оригиналне резервне делове и потрошне материјале, прибављене кроз легалне дистрибутивне/сервисне канале, које су насловљене на Министарство финансија Пореска управа, издате од стране произвођача опреме или локалних представништава произвођача за територију Републике Србије, Hewlett Packard и Lenovo. Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће вредност уговорених добара плаћати Добављачу на бази појединачних испорука у року од 15 до 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној испоруци, уз који ће бити приложена оверена отпремница о количини испоручених и примљених добара, потврда/документ произвођача опреме или локалних представништава произвођача за територију Републике Србије (Hewlett Packard и Lenovo, у случају испоруке добра под редним бројем 2, 4, 10, 13, и 14. у табели из члана 1. овог уговора).

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре

и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

У случају рекламације на квалитет или квантитет добара, Наручилац задржава право одлагања исплате у вредности рекламиране робе, до момента отклањања рекламације.

Добављач се обавезује да се на основу достављања писменог или усменог обавештења Наручиоца, одазове у року од 1 дана, а рок за отклањање недостатка је 5 дана од пријема рекламације.

Уколико се Добављач не одазове у предвиђеном року, Наручилац ће поновити позив за отклањање рекламације и дати накнадни рок за отклањање исте. У случају да Добављач ни тада не отклони рекламацију Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 6.

Уколико због лошег квалитета испоручених добара која су предмет овог уговора, дође до квара радне станице или појединачног дела, Добављач је дужан да о свом трошку изврши поправку исте, а у супротном је дужан да накнади Наручиоцу штету у висини износа плаћеног за поправку истих.

Уколико се понови квар радне станице, како је предвиђено у претходном ставу овог члана, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 7.

Гарантни период за добра наведена у табели из члана 1. је:

- за добра под редним бројем 2, 4, 10, 13 и 14. је **3 месеца**,
- за добра под редним бројем 9, 15. и 16. је **2 године**,
- за добра под редним бројем 1, 3, 5, 6, 8, 11. и 12. је **3 године**,
- за добро под редним бројем 7. је **10 година**.

Гарантни период за испоручена добра, почиње да тече од дана прве појединачне испоруке предметних добара, по овом уговору и важи за свако појединачно добро према периодима наведеним у претходном ставу овог члана.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% вредности неиспоручених добара, за сваки дан закашњења, о чему представници уговорних страна сачињавају записник којим се констатује да се каснило са реализацијом, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије. Уплата пенала је услов за плаћање рачуна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је у обавези да у тренутку закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 5. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 10.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог уговора и не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду у року из члана 11. став. 1. овог уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 9. овог уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај неблагоприятног извршења уговором преузетих обавеза, који би ометао и/или умањио могућност нормалног функционисања радних станица наручиоца.

Уколико Добављач испоручује добра која су предмет овог уговора не поштујући рокове предвиђене истим, или се због учесталог кашњења у испоруци предметних добара, доводи у

питање функционалност радних станица Наручиоца, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 2. овог члана.

Члан 11.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави приликом закључења уговора, а најкасније до прве испоруке добара, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду**, у висини од 10% укупне вредности уговора из члана 2. истог, без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од дана протеча гарантног периода од 2 године, који почиње да тече од дана прве испоруке добара.

Добављач се обавезује да ће у континуитету, непосредно пре истека важеће банкарске гаранције (пред истек 2, 3, и 7. године), издати нову банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на износ сразмеран количини стварно испоручених добара и дужини трајања гарантног периода, све на основу накнадно достављених спецификација од стране Наручиоца о вредности стварно испоручених добара.

У случају да Добављач не достави нову банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у континуитету, како је наведено у ставу 2. овог члана дужан је, да пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети више пута на наплату, у року који траје 10 година од истека уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року или меницом, Наручилац се обезбеђује у следећим случајевима:

- 1) Уколико се испоручи неадекватан резервни део и/или потроши материјал за радне станице (у случају да се установи да није испоручен оригинални производ или потрошни део);

- 2) Уколико резервни делови односно потрошни материјал не испуњава техничке карактеристике наведене у овом уговору.

Уколико се деси неки од наведених случајева у гарантном року, Добављач ће бити упозорен на то од стране Наручиоца и у обавези је да уколико дође до квара радне станице, доведе исту у исправно стање или надокнади насталу штету тим поводом.

У случају да се било која од наведених ситуација понови више од 3 пута у гарантном року, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач.

Члан 17.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.
или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача
(заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђања за добро извршење посла.

Овај уговор је закључен на период од 2 (две) године, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај уговор важи за све време трајања гарантног периода.

Члан 19.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, “ бр. 84/2019).

Обим реализације уговора који ће бити извршен мора бити у складу са прописима којима се уређује извршење буџета.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2020. годину („Сл. гласник РС“ број 84/19), као и након доношења Закона о буџету РС за 2021. и 2022. годину, Наручилац задржава право да измени вредност овог Уговора.

Члан 20.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 90 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 22.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача, осим техничке документације за понуђена добра, која може бити и на енглеском језику.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара - набавка резервних делова и потрошног материјала за радне станице, за потребе Пореске управе, број: ЈН 57А/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.08.2020. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу 4.- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу 5.- Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- **Образац понуде** (поглавље 6.) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље 7.) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- **Техничку спецификацију понуђених добара**

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.08.2020.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са знаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара: Набавка резервних делова и потрошног материјала за радне станице, број: ЈН 57А/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЊИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У укупну цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке.

Рок за плаћање је од 15 до 45 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање понуђачу врши се уплатом на рачун, на основу рачуна који испоставља понуђач, након извршене испоруке добра.

Уз рачун је неопходно доставити оверену отпремницу и потврду или документ произвођача да је понуђач испоручио оригиналне резервне делове и потрошне материјале, прибављене кроз легалне дистрибутивне/сервисне канале (уз сваку појединачну испоруку).

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

8.2. Захтев у погледу места и рока испоруке

Место испоруке је Пореска Управа, магацин Лештане, ул. Кружни пут 38.

Рок за испоруку добара за испоруку која сачињава више од 25% укупне вредности уговора, не може бити дужи од 30 дана, односно од 5 дана за сукцесивну испоруку, од дана захтева Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручене резервне делове и потрошни материјал за радне станице дефинисан је на следећи начин: **Гарантни период** за добра наведена у табели 1. под редним бројем 2, 4, 10, 13 и 14 је 3 месеца, за добра под редним бројем 9, 15 и 16 је 2 године, за добро под редним бројем 1, 3, 5, 6, 8, 11 и 12. је 3 године и за добро под редним бројем 7 је 10 година.

Гарантни период почиње да тече од дана испоруке за свако појединачно добро.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач-добављач се обавезује да у тренутку закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу банкарску **гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која траје 10 (десет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Додављач не поступи како је наведено, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави приликом закључења уговора, а најкасније до прве испоруке добара, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном периоду, у висини од 10% укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од дана протеча гарантног периода од 2 године, који почиње да тече од дана прве испоруке добара.

Изабрани понуђач се обавезује да ће у континуитету, непосредно пре истека важеће банкарске гаранције (пред истек 2, 3 и 7. године), издати нову банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на износ сразмеран количини стварно испоручених добара и дужини трајања гарантног периода, све на основу накнадно достављених спецификација од стране Наручиоца о вредности стварно испоручених добара.

Изабрани понуђач је у обавези да пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла, достави и:

- бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011..82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети више пута на наплату, у року који траје 10 година од истека уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће активирана у случају да Изабрани понуђач не достави нову банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у континуитету, како је наведено у ставу 2. овог члана.

Банкарском гаранцијом за отклањање грешака у гарантном року или меницом, наручилац се обезбеђује у следећим случајевима:

1) Уколико се испоручи неадекватан резервни део и/или потроши материјал за радне станице (у случају да се установи да није испоручен оригинални производ или потрошни део);

2) Уколико резервни делови односно потрошни материјал не испуњава техничке карактеристике наведене у овом уговору.

Уколико се деси неки од наведених случајева у гарантном року, Изабрани понуђач ће бити упозорен на то од стране Наручиоца и у обавези је да уколико дође до квара радне станице, доведе исту у исправно стање или надокнади насталу штету тим поводом.

У случају да се било која од наведених ситуација понови више од 3 пута у гарантном року, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

(11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

(11) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

(13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара - набавка резервних делова и потрошног материјала за радне станице, број: ЈН 57А/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

(14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

(15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

(16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на е-meil: jelena.kravaric@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-mailа, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

(17) УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број и позив на број (задуужење)		
поверљивац - прималац		рачун поверљивца - прималца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број и позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
место и датум пријема		<input type="checkbox"/> КИНО		

Матрица: Београд, Београдски пут бр. 111, 11000 Београд
Образак бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

УПЛАТИЛАЦ		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		153	РСД	Износ таксе
сврха уплате		рачун прималца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		840-30678845-06		
		модел и позив на број (одобрење)		
		Број или ознака јавне набавке		
прималац				
Буџет Републике Србије				
печат и потпис уплатиоца		датум валуте		
место и датум пријема				

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

(18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.